Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

)

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ДВИУ - филиала РАНХиГС

М.Ю. Боев

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Профиль: гражданско-правовой

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ВОСПИТАНИЯ

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

40.03.01 Юриспруденция

Очная, очно-заочная

(формы обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор-составитель:
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права
Коробейникова Т.С.

Руководитель/разработчик рабочей программы воспитания
кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры публичного и частного права
Коробейникова Т.С.

Рабочая программа воспитания рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Дальневосточного института управления-филиала РАНХиГС.
Протокол от 30.05.2024 № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения …….. 4
2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе … 4
3. Формы и методы оценки результатов воспитания ……13
4. Кадровое обеспечение реализации РПВ …….. 13
5. Материально-техническое обеспечение РПВ ……. 14

1. Общие положения

Рабочая программа воспитания (далее – РПВ) образовательной программы «Юриспруденция» разработана в соответствии с требованиями:

Программы развития Академии (одобрена Попечительским советом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации);

Концепции развития воспитательной системы Академии, утвержденной Учёным советом РАНХиГС (протокол от 23.03.2021 № 04);

Стратегии /Программы развития Дальневосточного института управления;

Программы развития воспитательной системы Дальневосточного института управления.

Цель воспитания, которая должна быть достигнута в процессе обучения обучающихся по образовательной программе «Юриспруденция»: создание условий для гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности, профессиональном развитии; формирования социально значимых, нравственных качеств; активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

Цель воспитания достигается путем решения следующих задач:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности; приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях; развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности; формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде; повышение уровня культуры безопасного поведения.

2. Содержание воспитания и схема формирования профессионально-личностных качеств обучающихся в процессе обучения студентов по образовательной программе

Код дисциплины/ практики	Наименование дисциплины, практики	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснованиясобственной гражданской и мировоззренческой позиции									
Б1.Б.01	Философия	+							
Б1.В.01	Логика	+							
Б1.Б.36	История России	+							
Б1.В.05	Основы юридической аргументации		+						
Б1.Б.05	Основы проектной работы в профессиональной деятельности			+					

Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений								
Б1.В.01	Логика	+						
Б1.В.04	Основы исследовательской деятельности		+					
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество, ведение в искусственный интеллект и разговорные боты	+						
Б1.Б.11	Информационные технологии в юридической деятельности		+					
Б2.В.02(Н)	Исследовательская работа		+		+		+	
Б1.Б.05	Основы проектной работы в профессиональной деятельности			+				
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика						+	
Б2.В.01.02(Пд)	Преддипломная практика							+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе								
Б1.Б.02	Социология	+						
Б1.Б.14	Психология профессиональной деятельности		+					
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках								
Б1.Б.06	Иностранный язык	+	+					
Б1.Б.15	Иностранный язык в сфере юриспруденции			+	+			
Б1.Б.12	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности				+			
Б1.В.08	Юридическая риторика					+		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах								
Б1.Б.01	Философия	+						
Б1.Б.02	Социология	+						
Б1.Б.37	Основы российской государственности	+						
Б1.Б.14	Психология профессиональной деятельности		+					
Б1.В.03	Профессиональная этика юриста		+					
Б1.В.ДЭ.02.01	Психология личности и профессиональное самоопределение юриста		+					
Б1.В.ДЭ.02.02	Психопрофилактика профессиональных деструкций		+					
ФТД.01	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО					+		

Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни									
Б1.Б.14	Психология профессиональной деятельности		+						
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценнойсоциальной и профессиональной деятельности									
Б1.В.ДЭ.08.08	Адаптивная физическая культура и спорт (физическая культура и спорт инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)	+	+	+	+	+	+		
Б1.В.ДВ.08.01	Прикладная физическая культура и спорт: Гимнастика	+	+	+	+	+	+		
Б1.В.ДВ.08.02	Прикладная физическая культура и спорт: Спортивные игры	+	+	+	+	+	+		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновениичрезвычайных ситуаций и военных конфликтов									
Б1.Б.3	Безопасность жизнедеятельности			+					
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности									
Б1.Б.04	Экономика	+							
Б1.В.ДВ.01.01	Цифровое общество, ведение в искусственный интеллект и разговорные боты	+							
Б1.В.ДВ.01.02	Цифровое общество и управление цифровой репутацией	+							
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-10 Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношений к коррупционному поведению									
Б1.Б.23	Правовые основы противодействия коррупции					+			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности									
Б1.Б.38	Основы национальной безопасности					+			
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права									
Б1.Б.07	Теория государства и права	+	+						
Б1.Б.08	История государства и права России	+	+						
Б1.Б.09	История государства и права зарубежных стран	+	+						
Б1.Б.10	Римское право		+						
ФТД.02	История российского гражданского законодательства			+					
ФТД.04	Актуальные проблемы теории и истории государства и права								+

Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-1 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности									
Б1.Б.13	Конституционное право		+	+					
Б1.Б.16	Административное право			+	+				
Б1.Б.17	Уголовное право			+	+				
Б1.Б.21	Гражданское право			+	+	+	+		
Б1.Б.20	Уголовный процесс				+	+			
Б1.Б.22	Гражданский процесс				+	+			
Б1.Б.24	Финансовое право					+	+		
Б1.Б.25	Трудовое право						+		
Б1.Б.26	Право социального обеспечения						+		
Б1.Б.27	Земельное право						+		
Б1.Б.28	Налоговое право						+		
Б1.Б.29	Семейное право						+		
Б1.Б.30	Предпринимательское право						+		
Б2.Б.01.01(У)	Ознакомительная практика						+		
Б1.Б.31	Арбитражный процесс							+	
Б1.Б.32	Международное право							+	
Б1.Б.34	Экологическое право							+	
Б1.Б.33	Международное частное право								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи									
Б1.Б.18	Криминалистика				+				
Б1.Б.20	Уголовный процесс				+	+			
Б1.Б.22	Гражданский процесс				+	+			
Б1.Б.31	Арбитражный процесс							+	
ФДТ.03	Сравнительное гражданское право						+		
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права									
Б1.Б.13	Конституционное право		+	+					
Б1.Б.16	Административное право			+	+				
Б1.Б.17	Уголовное право			+	+				
Б1.Б.21	Гражданское право			+	+	+	+		
Б1.Б.25	Трудовое право					+	+		

Б1.Б.24	Финансовое право					+			
Б1.Б.26	Право социального обеспечения						+		
Б1.Б.27	Земельное право						+		
Б1.Б.29	Семейное право						+		
Б1.Б.30	Предпринимательское право						+		
Б1.Б.34	Экологическое право							+	
Б1.Б.32	Международное право							+	
Б1.Б.33	Международное частное право								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-5 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов									
Б1.Б.15	Иностранный язык в сфере юриспруденции			+	+				
Б1.Б.12	Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности				+				
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов									
Б1.Б.13	Конституционное право		+	+					
Б1.Б.16	Административное право			+	+				
Б1.Б.17	Уголовное право			+	+				
Б1.Б.20	Уголовный процесс				+	+			
Б1.Б.22	Гражданский процесс				+	+			
Б1.Б.24	Финансовое право					+			
Б1.Б.25	Трудовое право					+	+		
Б1.Б.26	Право социального обеспечения						+		
Б1.Б.27	Земельное право						+		
Б1.Б.28	Налоговое право						+		
Б1.Б.30	Предпринимательское право						+		
Б1.Б.31	Арбитражный процесс							+	
Б1.Б.32	Международное право								+
Профессионально-личностные качества, формируемые в ходе освоения ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения									
Б1.Б.07	Теория государства и права	+	+						
Б1.Б.13	Конституционное право		+	+					
Б1.Б.23	Правовые основы противодействия коррупции					+			

В целях формирования профессиональных и профессионально-личностных качеств обучающимся предоставляется возможность освоения следующих программ дополнительного образования и/или дополнительного профессионального образования с выдачей документов об образовании или об образовании и квалификации:

№ п/п	Профессиональная переподготовка / повышение квалификации	Наименование ОП ДПО	Количество часов	Место реализации
1.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Экономика организации	256 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
2.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Банковское дело	500 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
3.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Бухгалтерский учёт	500 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
4.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Государственное и муниципальное управление	256 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
5.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление государственными и муниципальными закупками	256 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
6.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление персоналом	256 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
7.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Управление продажами	256 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
8.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Юриспруденция	256 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
9.	Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Ценообразование и сметное дело в строительстве	72час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
10.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Управление государственными и муниципальными закупками	60/120/144 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
11.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит для руководителей	72 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС

№ п/п	Профессиональная переподготовка / повышение квалификации	Наименование ОП ДПО	Количество часов	Место реализации
12.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Культура устной и письменной речи, правила оформления служебных документов	36 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
13.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Специалист по кадровому делопроизводству	144 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
14.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Актуальные вопросы государственного управления/Актуальные вопросы местного самоуправления	40 час./ 72 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
15.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Основы государственной гражданской службы	36 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
16.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Вопросы профилактики и противодействия коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе	144 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС
17.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации	Юрист организации	72 час.	ДВИУ - филиал РАНХиГС

По результатам обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ установленного Академией образца о профессиональной переподготовке (для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки) и о повышении квалификации (для дополнительной профессиональной программы повышения квалификации).

3. Формы и методы оценки результатов воспитания

Уровень сформированности профессионально-личностных и профессиональных качеств по ходу обучения определяется прохождением и результатами промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам учебного плана; результатами участия в научно-исследовательской работе; в процессе подготовки и защиты ВКР.

4. Кадровое обеспечение реализации РПВ

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает в себя:

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (директор, заместитель директора по научной и воспитательной работе; заместитель директора по учебной работе; начальник отдела внеучебной работы и молодёжной политики);

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне факультета экономики и права Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (декан, заместитель декана);

- кадры, занимающиеся управлением воспитательной деятельностью на уровне кафедры публичного и частного права Дальневосточного института управления - филиала РАНХиГС (заведующий кафедрой, руководитель образовательной программы);

- структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности (отдел внеучебной работы и молодёжной политики, кафедры, библиотека);

- преподаватели и сотрудники, выполняющие функции куратора студенческой группы;

- кадры, обеспечивающие занятие обучающихся творчеством, медиа, физической культурой и спортом, оказывающие психолого-педагогическую помощь, осуществляющие социологические исследования обучающихся.

5. Материально-техническое обеспечение РПВ

Инфраструктура, обеспечивающая реализацию программы воспитания, включает:

Адрес	**Наименование оборудованных учебных кабинетов**	**Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения**
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro,

		1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная,

		доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск,	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети

ул. Муравьева-Амурского, д.33		«Интернет» и электронной информационно-образовательной среде
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь